

Bundesverband der Vertriebsmanager e.V. (Die Vertriebsmanager)

- VerbandsmanagerIn (m/w/d) gesucht -

Der Bundesverband der Vertriebsmanager e.V. (Die Vertriebsmanager) ist ein Branchenverband mit mehr als 1.500 Mitgliedern und mehr als 3.000 Mitgliedern in seiner LinkedIn Community. Wir vertreten alle Branchen und alle Unternehmensgrößen der deutschen Industrie und Wirtschaft.

Für uns ist Vertrieb Leidenschaft und daher schreiben wir mit unserem Verband das Drehbuch für den Vertrieb der Zukunft: hierfür bieten wir Vertriebsmanagern eine Austauschplattform für die berufliche und persönliche Weiterentwicklung, beleuchten mit unserem Wissenschaftlichen Beirat innovative Vertriebsansätze der Zukunft, geben praktische Anleitung zu neuen Vertriebsansätzen und engagieren uns in der Nachwuchsförderung des Vertriebsmanagements.

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine(n) engagierte(n)
VerbandsmanagerIn (m/w/d) in Teilzeit (10 Wochenstunden)



Deine Aufgaben und Kompetenzen

- Verantwortung der Mitgliederverwaltung (z.B. Debitoren-Management – Rechnungen, Mahnungen, Inkasso-Betreuung, Dashboard-Pflege, etc.) u.a. in Zusammenarbeit mit unseren jeweiligen Dienstleistern für Buchhaltung, Steuer, Inkasso
- Kreditoren-Management und Kommunikation mit unseren jeweiligen Dienstleistern, sowie Aktualisierung und Pflege des Budgetplans, als auch Vertragsablage
- Fortführung des Aufbaus und Pflege des Prozessmanagements
- Administration und Pflege des Datenschutz-Managements



Die **Vertriebsmanager**

Bundesverband der Vertriebsmanager e.V.

- Verbandsadministration (Vorbereitung und Protokollierung der jährlichen Mitgliederversammlung inkl. Satzungsänderungen mit dem Justiziar und dem Amtsgericht)
- Unterstützung unseres Gesamtvorstands in seiner täglichen, ehrenamtlichen Arbeit
- Schnittstelle zu allen Mitgliedern, Kooperationspartnern und Unterauftragnehmern

Dein Profil

- Abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung
- Berufserfahrung im Projekt- und Prozessmanagement, Produktmanagement, Kundenservice oder Managementassistentz
- Affinität für buchhalterische Themen
- Gute Kenntnisse in MS365 und MS Office (Excel, Word, PowerPoint, Teams) bzw. Interesse am Arbeiten mit modernen Tools (MS365, CRM-System)
- Sehr gute Deutschkenntnisse wünschenswert
- Organisierte und strukturierte Arbeitsweise, mit einem hohen Maß an Eigenverantwortlichkeit
- Engagement, sehr gute Kommunikations- und Teamfähigkeit, hohes Maß an Flexibilität
- Interesse am Thema Vertrieb und Marketing

Wir bieten dir

Ein anspruchsvolles und abwechslungsreiches Aufgabenfeld in einer modernen, dynamischen und agilen Organisation mit einem großen Gestaltungsspielraum.

Du arbeitest ausschließlich **mobil**.

Interessiert?

Wir freuen uns über deine Bewerbungsunterlagen (Lebenslauf, Zeugnisse) **ausschließlich per Mail**, unter Angabe deines frühestmöglichen Eintrittstermins und deiner Gehaltsvorstellung an unsere Präsidentin, [Christina Riess](#), oder unseren Schatzmeister, [Armin Herdegen](#):

Bundesverband der Vertriebsmanager e.V.

Haus Cumberland

Kurfürstendamm 194

10707 Berlin

Auch bei Fragen stehen dir die beiden gerne zur Verfügung.

Wir freuen uns darauf, dich kennenzulernen!