

Bundesverband der Vertriebsmanager e.V. (Die Vertriebsmanager) - Verbandsmanager:in gesucht -

Wir - der Bundesverband der Vertriebsmanager e.V. (Die Vertriebsmanager) - sind ein Branchenverband mit ca. 1.200 Mitgliedern und knapp 5.800 Followern in unserer LinkedIn Community. Wir vertreten alle Branchen und alle Unternehmensgrößen der deutschen Industrie und Wirtschaft.

Wir sind kein traditioneller Verband, sondern verstehen uns als agiles Unternehmen, dessen Leidenschaft zukunftsfähiger Vertrieb ist: Wir schreiben mit unserem Verband das Drehbuch für den Vertrieb der Zukunft. Hierfür bieten wir Vertriebsmanager:innen mit unseren Veranstaltungen eine Austauschplattform für die berufliche und persönliche Weiterentwicklung, beleuchten mit unserem Wissenschaftlichen Beirat innovative Vertriebsansätze der Zukunft, geben praktische Anleitung zu neuen Vertriebsansätzen und engagieren uns in der Nachwuchsförderung des Vertriebsmanagements.

**Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine engagierte
Verbandsmanager:in Teilzeit (20 Wochenstunden), 100% remote**



Unser Verband wird von unserer Geschäftsstelle administriert und organisiert – ca. 40 ehrenamtliche Funktionstragende aus Präsidium und Vorstand machen die Strategie und kuratieren Content für unsere Mitglieder. Die Geschäftsstelle und die Ehrenamtlichen agieren als 1 Team – wobei die Geschäftsstelle das Rückgrat für unseren Erfolg ist!

Unsere derzeit 6 Mitarbeitenden sind fest angestellt und arbeiten ausschließlich mobil.

Du bist genau bei uns richtig, wenn du dich und andere sehr gut organisierst, ein Faible für Zahlen, Systeme und Struktur mitbringst und gern mit Menschen arbeitest. Du kommunizierst klar und baust langfristige, vertrauensvolle Beziehungen zu Mitgliedern und Förderpartnern auf. Digitale Tools nutzt du souverän; ein Interesse an Marketing und Community-Kommunikation ist ein Plus. Du arbeitest 100 % remote – mit der Gelegenheit, uns und deine Kolleg:innen persönlich zu treffen, u. a. auf unserem 2,5-tägigen Vertriebsmanagement Kongress in Berlin.

Deine Aufgaben:

- Du sorgst für Überblick und Ordnung in unseren Finanzen – von Budgetüberwachung bis zur Abstimmung mit dem Steuerbüro.
- Du verwaltest Mitglieds- und Förderpartnerbeiträge, erstellst Rechnungen und pflegst das CRM-System (inkl. Invoice-Modul).
- Du hältst unsere Mitglieder- und Partnerdatenbank aktuell und hast bei Rückfragen stets die passende Antwort.
- Du unterstützt die Leitung der Geschäftsstelle bei Analysen, Kennzahlen und Reportings (Daten ⇒ Information).
- Du pflegst unser digitales Herz: Microsoft 365, SharePoint und unsere SaaS-Tools können dank dir reibungslos angewendet werden.
- Du denkst mit, strukturierst Prozesse und bringst neue Ideen ein, wie wir noch effizienter werden können.
- Du übernimmst allgemeine administrative Aufgaben in der Geschäftsstelle.

Was du mitbringst

- Willen zu Gestaltung und Veränderung in einem sehr dynamischen Umfeld
- Interesse an Zahlen, Daten und präzisiertem Arbeiten
- Strukturierte, eigenverantwortliche Arbeitsweise sowie Kommunikationsstärke und Teamgeist
- Sicherer Umgang mit MS 365, CRM-Systemen und modernen Tools (gern auch ChatGPT).
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Mindestens 5 Jahre Berufserfahrung, idealerweise in Finanzen/Controlling oder an vertrieblichen Schnittstellen (Prozessmanagement, Kundenservice, Managementassistentz)
- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung

Deine Kompetenzen

- Planungs- und Ordnungskompetenz
- Präzises Arbeiten (Daten- und Prozessgenauigkeit)
- Selbständiges Denken und Priorisieren
- Gute Kommunikationsfähigkeiten und Teamfähigkeit
- Belastbarkeit in Stoßzeiten (z. B. Beitragsläufe, Events)

Was dich erwartet

- Verantwortungsvolle Teilzeitstelle (20 Stunden/Woche) – 100% remote
- Ein engagiertes, motiviertes Team, das dich herzlich willkommen heißt
- Die Chance, unsere Verbandsarbeit aktiv mitzugestalten und weiterzuentwickeln
- Transparente, einheitliche Vergütung mit fixen und variablen Komponenten

Interessiert?

Wir freuen uns über deine Bewerbungsunterlagen (Lebenslauf, Zeugnisse) **ausschließlich per Mail**, unter Angabe deines frühestmöglichen Eintrittstermins und deiner Gehaltsvorstellung an unsere Präsidentin, [Christina Riess](#) oder Leitung der Bundesgeschäftsstelle, [Heinz-Georg Geissler](#).

Bundesverband der Vertriebsmanager e.V.
Haus Cumberland, Kurfürstendamm 194, 10707 Berlin
Wir freuen uns darauf, dich kennenzulernen!